

します。よって、下半分から本文となります。

本文は、2段組として、20字とします。

1 ページ目は、2段、20字、20行となり、800字となります。

2 ページ以降は、2段、20字、40行で、1600字となります。

フォントは、日本語は明朝体 10.5pt. (標準)、英字は Times New Roman 10.5pt. の半角、数字は明朝体 10.5pt. (標準) の半角を使用してください。

1行あける

2. 章の見出し

2.1 節の見出し

(1) 項の見出し

章の見出しのみ1行あけてから書いてください。その他の節・項の見出しは1行あけずに続けて書いてください。

各見出しのフォントは、ゴシック体 10.5pt. (標準)を用いてください。

各見出しは左揃えで記入し、節番号とタイトルとの間は、1文字空白を入れてください。

1行あける

3. 数式および数学的記号

数式は下記のように左揃えで記入してください。

$$F(x) = \frac{a}{\sqrt{a+b}} \int_a^b g(t) \cdot dt \text{-----(1)}$$

$$X = \sum_{i=0}^m B_i \text{-----(2)}$$

1行あける

4. 図表

図表は、本文で引用する個所に近い場所に配置してください。

図表の位置は、ページ幅の半分程度の大きさの場合には、できるだけページの右側半分に寄せることをお勧めします。

ページ幅の全体を使用する場合には、適切に見やすい場所に配置してください。

図表の前後は1行ずつあけてください。

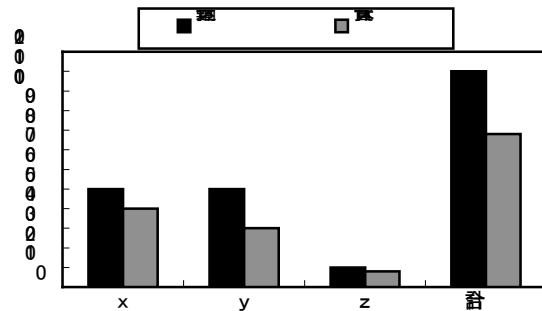


図1 xとyとzの輸送費と保管費
ゴシック 10.5pt.

表1 xとyとzのコスト比較

	x	y	z	合計
輸	5	6	5	16
送	6	3	1	10
保	0	5	2	7
管	7	3	3	13
費	2	6	4	12
費	8	2	7	17
費	2	0	6	8

1行あける

図番号と表番号は、それぞれ通し番号とします。図の題名は図の下に、表の題名は表の上に記入してください。フォントは、ゴシック体 10.5pt. (標準)で記入してください。

1行あける

5. ページ番号

ページ番号は、原稿の下段中央(下から約1.5cmの高さ)に付けてください。フォントは、ゴシック体 10.5pt.半角でお願いします。

1行あける

6. 参考文献

参考文献は、下記のように記述してください。日本語は明朝体 9pt.で記入し、英数字は Times New Roman 9pt.半角で記入してください。なお、本文中にはこの例のように上付きで記述してください(1)。

1行あける

参考文献

(1)物流太郎、流通次郎：原稿の書き方、日本物流学会誌、No.10、pp.12-34、2002